

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2568
วันพุธที่ 8 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
5. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
6. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
7. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
8. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
9. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
11. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
12. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
13. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
14. นางสาวสายรุ่ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา	ภูกันงาม	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นายมานิช	โชติช่วง	ติดภารกิจ
4. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	ไปราชการ
5. นางนภารัตน์	จำเนียร	ไปราชการ
6. นายนิทัศน์	รสโอชา	ไปราชการ
7. นายจิริทีปต์	น้อยดี	ไปราชการ

8. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	ไปราชการ
9. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	ลาประชุม
10. นางยุพิน	กิจที่พึง	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2568 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. เน้นย้ำเรื่องการไปราชการ/การเบิก-จ่ายโครงการ/กิจกรรม ให้ดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2. งานมทรรรมห้องสมุดดิจิทัลให้ดำเนินการตามกำหนดการตามแผนงานที่วางไว้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. งานมทรรรมห้องสมุดดิจิทัล ได้ดำเนินการแจ้งหนังสือตามคณะต่าง ๆ ได้แก่แต่ละคณะจัดหาร้านค้า จำนวน 2 ร้านค้าเพื่อเข้าร่วมงานมทรรรมห้องสมุดดิจิทัล ให้ส่งภายในวันที่ 13 มกราคม 2568 จะมีการดำเนินการประชุมในสัปดาห์ถัดไป
2. แจ้งบุคลากรและแม่บ้านทุกท่าน หลังเลิกงานแล้วก่อนออกจากตึก ให้ตรวจสอบปลั๊กไฟ ตามห้องต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนออกจากตึก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินการของด้าน IT เรียบร้อย ไม่มีปัญหา
2. งานมหกรรมห้องสมุด มีการนัดประชุมเกี่ยวกับการประกวดให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งหน่วยงาน สพฐ./สพม. ให้ช่วยประชาสัมพันธ์งานมหกรรมห้องสมุด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. เน้นย้ำบุคลากรทุกท่านในการประเมินรอบแรก ให้ดำเนินการทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 2. แจ้งการสอบวัดผลของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรต้องสอบ จะจัดขึ้นในเดือน มีนาคม 2568
 3. การอบรม EdPEX รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มีนาคม 2568 มีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังนี้
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม อ.ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ นางอมรรัตน์ อมรนาถ นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง น.ส.สายรุ้ง กล่ำเพชร น.ส.เมตตา สังข์ทอง และ นางยุพิน กิจที่พึง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ม.ค. 68 จำนวน 8 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 7 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ธ.ค. 67 จำนวน 16 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 70 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 9 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 61 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 15 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนธันวาคม 2567 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 12 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 15 เรื่อง</p> <p>โครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมงาน จำนวน 13 โรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร - จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงการจัดแสดงนิทรรศการ/ภูมิปัญญา/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/เครือข่ายและร้านค้าฯ 				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน ธันวาคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ให้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์นราธิป (คมส.)	2-3/9/12/17/19/12/2567	08.30-16.30 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
2.บุคคลภายนอก	1/12/2567	08.30-16.30 น.	จัดสอบตัวแทนประกันของบริษัท
3.สำนักวิทยบริการฯ	17/12/2567	13.00-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ให้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	21-22/12/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 4.0 ใหนักศึกษา
2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14/12/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา
3.อาจารย์สาขาวิทย์-คอม	09/12/2567	11.00-15.00 น.	ประชุมอาจารย์ของสาขา
4.สำนักวิทยบริการฯ	17/12/2567	13.00-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา
5.สาขาภาษาญี่ปุ่น	20/12/2567	08.30-12.00 น.	กิจกรรมอบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft office ให้กับนักศึกษาของสาขา

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121

ผู้ให้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สำนักวิทยบริการฯ	2/12/2567	09.00-11.00 น.	ประชุมติดตามการดำเนินงานของงานไอที
2.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	19/12/2567	08.30-12.00 น.	ประชุม
3.งานบริการวิชาการและจัดหารายได้	11/12/2567	14.00-16.30 น.	ประชุมเจ้าหน้าที่

4.กองพัฒนานักศึกษา	23/12/2567	08.30-12.00 น.	ต้อนรับผู้นำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ การขับเคลื่อนการทำงานด้านวิศวกรรมสังคม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์ทัศนีย์(คมส.)	11/14/16/19/12/2567	08.30-16.30 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
2.อาจารย์กัญญาลักษณ์(ควท.)	12/19/26/12/2567	08.30-12.00 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7/12/2567	08.30-12.00 น.	กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา
2.สำนักงาน ปปช.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	9/12/2567	8.30-12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บท และพิธีมอบรางวัลประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
3.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ	18/19/20/12/2567	8.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการศึกษาไทย - ญี่ปุ่น

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จบกิจกรรมการจัดอบรมและทดสอบ ประจำปี 2567 <p>สรุปข้อมูลกิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ ดิจิทัล(Digital Literacy) ประจำปี 2567 (นักศึกษา รหัส 164)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 773 คน - นักศึกษาที่เข้าสอบแล้ว จำนวน 644 คน <p>ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบ 83.31 % ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน 53.11%</p> <p>สรุปข้อมูลชุดข้อสอบที่เหลือทั้งหมด จำนวน 128 ชุด</p> <p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมติดตามและประเมินผลการอบรมสมรรถนะ ด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนา สมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3 ครั้ง และจังหวัดอ่างทอง 2 ครั้ง 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- เสวนาเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น คณะละ 30,000 บาท</p> <p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน</p> <p>- แจ้างซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 9 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ</p> <p>งบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กั้น</p> <p>เหลืออมปี งบประมาณ 8,900,000 บาท</p> <p>1. โครงการยกระดับระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 8,900,000 บาท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>งบลงทุน</p> <p>งบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,160,000 บาท เชิญลงนามในสัญญา</p> <p>2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 350,000 บาท เป็นจำนวนเงิน</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>700,000 บาท อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ คุณลักษณะ</p> <p>3. จัดซื้อระบบเครื่องปรับอากาศห้องเฉลิมพระ เกียรติจำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 2,091,700 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p><u>งบเงินอุดหนุน</u></p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1/2568 (เดือน ต.ค. - ธ.ค. 67)</p> <p>1. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ งบประมาณ จำนวนเงิน 1,221,500 บาท</p> <p>- วัสดุ (IT) จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 55,000 บาท</p> <p>อยู่ระหว่างงานอาคารสถานที่สรุปรายการวัสดุในการ ปรับปรุงห้อง 31108 และวัสดุโรงเรียนวัดใหญ่</p> <p>มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่สำนักวิทย บริการฯ จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 107,679 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 42,321 บาท ได้โอนงบประมาณจำนวนดังกล่าวไปดำเนินการต่อในไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 งาน 802,500 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ และโอนงบประมาณจำนวนดังกล่าวไปดำเนินการต่อในไตรมาสที่ 2 - บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 214,000 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ โอนงบประมาณจำนวนดังกล่าวไปดำเนินการต่อในไตรมาสที่ 2 <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2/2568 (เดือน ม.ค. – มี.ค. 68)</p> <p>1. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ จำนวนเงิน 1,106,733 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟต์ จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 500,000 อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการต่ออายุ Organization Wildcard SSL จำนวน 1 งบประมาณ 33,300 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา - Adobe จำนวน 4 สิทธิ์ งบประมาณ 69,233 บาท จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 - วัสดุ (IT) จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 55,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา - ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 รายการ งบประมาณ 142,321 บาท อยู่ระหว่างให้งานอาคารประเมินรายการวัสดุสำหรับติดตั้งพัสดุ จำนวน 13 ตัว - บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 งาน 802,500 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ - บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 214,000 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อบรมผู้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 30,000 บาท ได้ดำเนินการจัดอบรมไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17-18 ธ.ค.67 ใช้งบประมาณ 14,400 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 15,600 บาท อยู่ระหว่าง กำหนดวันจัดอบรม</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1/2568 (เดือนต.ค. – ธ.ค.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ความเป็นเลิศ (ห้องสมุด)</p> <p>งบประมาณ งบประมาณ 658,120 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดทุกกิจกรรม</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2/2568 (เดือนม.ค. – มี.ค. 68)</p> <p>1. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ความเป็นเลิศ (ห้องสมุด) งบประมาณ งบประมาณ 859,085 บาท</p> <p>- จัดจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 250,000 บาท อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบคุณลักษณะ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 20 รายการ งบประมาณ 96,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 150 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา - หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 250 รายการ งบประมาณ 250,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา - หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 935 รายการ งบประมาณ 41,530 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - วัสดุในการทำหนังสือ งบประมาณ 15,000 บาท อยู่ระหว่างสำรวจรายการวัสดุ - วัสดุ (สำนักงาน ไฟฟ้า ประปา เกษตร งานบ้านงานครัว) จำนวน 10 รายการ เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุด มนุษย์ จำนวน 2 เรื่อง งบประมาณ 7,200 บาท อยู่ ระหว่างดำเนินการ - อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ครั้งที่ 2 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 125 คน งบประมาณ 4,375 บาท อยู่ระหว่างกำหนดวันจัดอบรม <p>โครงการ ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อ รองรับสังคมศตวรรษที่ 21</p> <p>ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.68) งบประมาณ 138,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมติดตามและประเมินผลการอบรมสมรรถนะ ด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนา สมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง งบประมาณ 18,000 บาท อยู่ระหว่างประชุมเพื่อ กำหนดวันลงพื้นที่ - เสวนาเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปใช้ในการ พัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ 120,000 บาท อยู่ระหว่าง ประชุมเพื่อกำหนดวันลงพื้นที่ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบลงทุน</p> <p>งบ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. โทรทัศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,470 บาท เป็นจำนวนเงิน 89,880 บาท</p> <p>2. โทรทัศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,960 บาท</p> <p>ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท อยู่ระหว่าง กำหนดคุณลักษณะ</p> <p>3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>4. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 69,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 19,500 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท เป็นจำนวนเงิน 22,800 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>7. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 35,310 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>8. ตู้แลค จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6500 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>9. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) IP Camera จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 79,836 บาท อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>10. ป้อนน้ำอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 15,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 33,170 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>11. เคาะเตอร์บริการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 12,000 บาท อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>งบลงทุน</p> <p>งบคต.บป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 15 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท เป็น</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จำนวนเงิน 360,000 บาท อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. จัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์ LED ทีวี จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 69,550 บาท เป็นจำนวนเงิน 347,750 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>3. แก้วอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 170 ตัว ราคาตัวละ 1,280 บาท เป็นจำนวนเงิน 217,600 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>4. ชั้นหนังสือห้องสมุด 3 ตอน 2 ด้าน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 21,186 บาท เป็นจำนวนเงิน 84,744 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. แวนวีอาร์ จำนวน 2 อัน ๆ ละ 25,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>6. พัดลม ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 9 ตัว ๆ ละ 3,200 บาท เป็นจำนวนเงิน 28,800 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>7. พัดลม แขนวนพนัก ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2300 บาท เป็นจำนวนเงิน 9,200 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p><u>งบ บกศ.</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 511.30 บาท</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 14,300 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>-</p> <p><u>งานวัสดุ</u></p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p> <p><u>งานไปราชการ</u></p> <p>1. เขียนแบบขออนุญาตไปราชการ จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ไปราชการ จำนวน 1 เรื่อง</p> <p>3. เขียนใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 4 เรื่อง</p> <p><u>งานซื้อจ้าง-เบิกจ่าย</u></p> <p>-</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2567</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือใหม่ออกให้บริการ 219 เล่ม 140 ชื่อเรื่อง 2.วิเคราะห์หนังสือใหม่ 556 เล่ม 280 ชื่อเรื่อง 3.แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือนธันวาคม 4.จัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ หมวด 600-900 และภาษาอังกฤษ 10 ชม. 5.คัดแยกหนังสือเก่า/บันทึกบาร์โค้ดหนังสือ/มัดหนังสือเก่า 6.จัดเก็บสถิติหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด ชั้น 4 (10 ครั้ง) 7.แนะนำ/ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ 8.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 12/2567 10.รับฟังการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทอุปกรณ์ระบบงาน RF ID ห้องสมุด 11.ร่วมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ในโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12.ประชุมเพื่อรับฟัง "แนวทางการใช้ AI ในการสืบค้น สารสนเทศ" 13.ลงพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสำรวจและ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในโครงการตามแนว พระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 14.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2567 (วาระทบทวน ฝ่ายบริหาร) 15.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการจัดการแข่งขันและ ส่งเสริมการเรียนรู้ 16.ประสานงาน / ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ Book Promotion 17.งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น 18.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้ 1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย 1.1 รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนธันวาคม 2567			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.2 รวบรวมกิจกรรมเพื่อจัดทำจดหมายข่าวของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2567</p> <p>1.3 ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และในฐานะข้อมูลจดหมายเหตุน่า</p> <p>1.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุน่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดหมายข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ <p>เดือนพฤศจิกายน 2567</p>  <p>2) งานสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ (สิ่งพิมพ์รัฐบาล) = 5 ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 18 เรื่อง</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 18 รายการ</p> <p>5) งานจัดชั้นหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) 				




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- คัดหนังสือเพื่อจำหน่ายออก</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (9 รายการ)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 4 ธันวาคม 2567</p> <p>2. โครงการประชุมเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 13 "มนมั่งภูมิปัญญา อีสานพา ออนซอนหลาย" วันที่ 11-13 ธันวาคม 2567</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX (หมวด 5 บุคลากร และ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร) วันที่ 18 ธันวาคม 2567</p> <p>4. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567</p>				

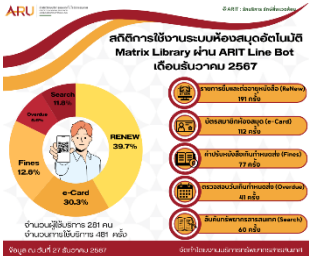
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		  <p>5. อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการรู้ สารสนเทศ วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567</p> <p>6. นิทรรศการประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ในงาน "รอยศยิ่งฟ้าอยุธยาจรดไกล" ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 13-22 ธันวาคม 2567</p> <p>7. ประชุมเพื่อรับฟัง "แนวทางการใช้ AI ในการ สืบค้นสารสนเทศ" วันที่ 20 ธันวาคม 2567</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2567 (วาระ ทบพทวนฝ่ายบริหาร) วันที่ 23 ธันวาคม 2567</p> <p>9. พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 วันที่ 28 ธันวาคม 2567</p>				
	งานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 13 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วันที่ 10-13 ธันวาคม 2567 - ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดวีดีโอหนังสือมีชีวิตที่ติดต่อโดยมานิช โชติช่วง เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลในวีดีโอเกิดความสมบูรณ์ ถูกต้องน่าสนใจ - ดำเนินจัดทำรายละเอียด แยกตัวคุณ เพื่อของบประมาณการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 250,000 บาท - ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียด แยกตัวคุณ เพื่อของบประมาณการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย 			อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการตามแนวพระราชดำริ และโครงการชุมชน ดิจิทัล (ของ สวท.) ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงระบบ google spreadsheets ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการเพื่อการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 3/2567 (วาระทบทวนฝ่ายบริหาร) - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 3/2567 (วาระทบทวนฝ่าย บริหาร) วันที่ 23 ธันวาคม 2567 - จัดทำเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 3/2567 (วาระทบทวนฝ่ายบริหาร) - ติดต่อประสานงานหาบ้านจัดทำป้ายรณรงค์คัดแยก ขยะของมหาวิทยาลัยสีเขียว - ประสานข้อมูลและใบเสนอราคาการจัดทำซุ้มไม้ เลื้อย งบประมาณมหาวิทยาลัยสีเขียว <p>3.1) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดแยกหนังสือเก่า บันทึกข้อมูล 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นหนังสือนวนิยาย และหนังสืออาเซียน - ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - ร่วมดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ในโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ร่วมเป็นผู้ประสานงานการนำเสนองานวิจัยโปสเตอร์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “กรุงเก่าวิจัย” ครั้งที่ 7 (2024 7th EEAAT & ARU CON.) 19-20 ธันวาคม 2567 <p>3.2) งานคณะกรรมการอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่12/2567 - รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 - ประชุมเพื่อจัดรายงาน EdPEx ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 และ 25 ธันวาคม 2567 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ประชุมคณะกรรมการจัดงานมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล 2568 ฝ่ายจัดกิจกรรมแข่งขันและส่งเสริมการเรียนรู้</p>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 988 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 270 คน</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,062 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 293 คน</p>   <p>สภากิจการบริการทรัพยากรสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2567</p>  <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 255รายการ -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 59 รายการ -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App</p>			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จำนวนผู้ให้บริการ 6 คน จำนวนการใช้บริการ 21 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot</p> <p>จำนวนผู้ให้บริการ 281 คน จำนวนการใช้บริการ 481 ครั้ง</p> <p>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 191 ครั้ง</p> <p>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 112 ครั้ง</p> <p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 77 ครั้ง</p> <p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 41 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 60 ครั้ง</p>  <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,446 ราย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร															
		<p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 6 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ลาออก 6 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 13 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 10,591 คน</p>  <p>สถิติผู้เข้าใช้บริการ สาขาวิชาบริการสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2567</p> <p>จำนวนสมาชิกผู้ใช้บริการทั้งหมด 10,591 คน</p> <p>วันที่ออกรายงาน: 07 ธันวาคม 2567</p> <p>ภาพประกอบ: สหกรณ์วิทยบริการฯ</p> <table border="1"> <caption>ประเภทผู้ใช้บริการ</caption> <tr><th>ประเภท</th><th>จำนวน</th><th>ร้อยละ</th></tr> <tr><td>นักศึกษา</td><td>1,421</td><td>12.2%</td></tr> <tr><td>คณาจารย์</td><td>833</td><td>7.7%</td></tr> <tr><td>บุคลากร</td><td>531</td><td>4.9%</td></tr> <tr><td>บุคคลอื่น</td><td>7,806</td><td>72.9%</td></tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการยืม-คืน 1,421 ครั้ง 2. บริการยืม-คืน 833 ครั้ง 3. บริการยืม-คืน 531 ครั้ง 4. บริการยืม-คืน 7806 ครั้ง 	ประเภท	จำนวน	ร้อยละ	นักศึกษา	1,421	12.2%	คณาจารย์	833	7.7%	บุคลากร	531	4.9%	บุคคลอื่น	7,806	72.9%				
ประเภท	จำนวน	ร้อยละ																			
นักศึกษา	1,421	12.2%																			
คณาจารย์	833	7.7%																			
บุคลากร	531	4.9%																			
บุคคลอื่น	7,806	72.9%																			

-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger)
ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 8 ครั้ง


งานประชาสัมพันธ์

ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนัก
วิทยบริการฯ จำนวน 5 เรื่อง

1. สถิติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เดือน
พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>2. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนพฤศจิกายน 2567</p>  <p>3. แจ้งปิดบริการ วันที่ 5 ธันวาคม 2567 : เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ</p>  <p>4. แจ้งปิดบริการ วันที่ 10 ธันวาคม 2567 : เนื่องในวันรัฐธรรมนูญ</p>  <p>5.แจ้งปิดบริการเดือนธันวาคม 2567 วันที่28 - 31 ธันวาคม 2567 : วันที่ 1 มกราคม 2568</p>				





ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 27 รายการ 302 ฉบับ</p> <p>2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 359 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.คัดเลือกบทความวารสาร 50รายการลงรายการ ดรรชนีวารสาร 10 รายการพร้อมสแกนบทความ วารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>4.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>			จิรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	จัดทำนิทรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์สำนักฯ (จำนวน 19 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้			นิทัศน์	
		1.วันที่ 1 ธ.ค.2567 วันดำรงราชานุภาพ ผู้เข้าชม 55 ครั้ง				
		2. วันที่ 1 ธ.ค.2567 วันเอดส์โลก ผู้เข้าชม 49 ครั้ง				
		3.วันที่ 2 ธ.ค.2567 วันคนพิการ ผู้เข้าชม 50 ครั้ง				
		4.วันที่ 5 ธ.ค. 2567 วันดินโลก ผู้เข้าชม 60 ครั้ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5.วันที่ 5 ธ.ค.2567 วันพ่อแห่งชาติ ผู้เข้าชม 69 ครั้ง 				
		6.วันที่ 5 ธ.ค.2567 วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.9 ผู้เข้าชม 70 ครั้ง 				
		7.วันที่ 7 ส.ค.2567 วันประสูติองค์ภา ผู้เข้าชม 69 ครั้ง 				
		8.วันที่ 8 ธ.ค.267 วันนักศึกษาวิชาทหาร ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		9.วันที่ 11 ธ.ค.2567 วันภูเขาสากล ผู้เข้าชม 45 ครั้ง 				
		10. 13 ธ.ค.2567 วันอุทยานเป็นมรดกโลก ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 11.วันที่ 13 ธ.ค.2567 วันคุณทองแดงเข้า วังสวนจิตรฯ ผู้เข้าชม 50 ครั้ง  				
		12.วันที่ 14 ธ.ค.2567 วันแห่งลิง ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		13. วันที่ 16 ธ.ค.2567 วันกีฬาแห่งชาติ ผู้เข้าชม 47 ครั้ง 				
		14. วันที่ 17 ธ.ค.2567 วันสวรรคต พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ผู้เข้าชม 60 ครั้ง 				
		15. วันที่ 24 ธ.ค.2567 ไทยประกาศให้ 1 ม.ค วันขึ้นปีใหม่ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		16. วันที่ 25 ธ.ค.2567 วันคริสต์มาส ผู้เข้าชม 60 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		17.วันที่ 26 ธ.ค.2567 วันคุ้มครองสัตว์ป่า แห่งชาติ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		18.วันที่ 27 ธ.ค.2567 วันจิตอาสา ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				
		19.วันที่ 28 ธ.ค.2567 วันสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		งานที่ได้รับมอบหมาย จัดมูมวันคริสต์มาสที่เคาร์เตอร์ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าใช้ห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning space) เดือน ธันวาคม 2567</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1,363 ครั้ง 2. ห้องสื่อมัลติมีเดีย (คาราโอเกะ) จำนวน 504 ครั้ง 3. ห้อง มินิเธียเตอร์ (ฉายภาพยนตร์) จำนวน 449 ครั้ง <p style="text-align: right;">รวม 2,316 ครั้ง</p>				
	โครงการตามแนวพระราชดำริ	<p>1. ประชุมปรับปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>เพื่อปรับเปลี่ยนกำหนดการโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ เนื่องจากการจัดบุคลากรและภาระงานก่อนลงพื้นที่ ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาส 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสาครลีวิทยา อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 6 – 9, 27 มกราคม 2568 2. โรงเรียนบางซ้ายวิทยา อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 20 – 24 มกราคม 2568 			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. โรงเรียนศรีบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>4. โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี อำเภอดักไถ่ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 17 – 21 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>5.โรงเรียนวัดใหญ่ อำเภอนครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 3 – 7 มีนาคม 2568</p> <p>ไตรมาส 3 จังหวัดอ่างทอง</p> <p>1. โรงเรียนวัดชัยสิทธิาราม อำเภอไชโย จังหวัด อ่างทอง วันที่ 21 – 25 เมษายน 2568</p> <p>2.โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท อำเภอบ้านแพรก จังหวัด อ่างทอง วันที่ 13 – 16, 19 พฤษภาคม 2568</p> <p>3.โรงเรียนวัดยางมณี อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัด อ่างทอง วันที่ 26 – 30 พฤษภาคม 2568</p> <p>4.โรงเรียนวัดน้ำอวบ อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 9 – 13 มิถุนายน 2568</p> <p>5. โรงเรียนบ้านหนองถ้ำ อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัด อ่างทอง วันที่ 16 – 20 มิถุนายน 2568</p> <p>2. สแกนบาร์โค้ดเพื่อคัดหนังสือออก หมวด 400 จำนวน 180 เล่ม หมวด 500 จำนวน 1,085 เล่ม</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. จัดทำแบบสอบถาม (หลัง) ดำเนินงานโครงการ กิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ 1 ฉบับ</p>				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 สถิติภายในซ่อมคอมพิวเตอร์ในระบบแจ้งซ่อม คอมพิวเตอร์ เดือน ธ.ค. 2567 รวมทั้งหมด จำนวน 9 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 5 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 เครื่อง <p>1.2 เช็คเครื่องปริ้นเตอร์ อธิการบติ ปัญหาปริ้นไม่ได้ ดำเนินการแก้ไขใช้งานได้ปกติ</p> <p>1.3 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค 2 เครื่องงานนิติ การฯ</p> <p>1.4 ช่างของบริษัทมาเปลี่ยนฮาร์ดดิสใหม่ห้อง คอมพิวเตอร์ 31108 ใช้งานได้ปกติแล้ว</p> <p>1.5 ติดตั้งไมค์ลอยห้อง 31020 จำนวน 2 ตัว ใช้อบรม จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา</p>			ภูวนาด+มานิช	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.6 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ 1 เครื่องงานพัฒนาสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.7 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องงานนิติการฯ</p> <p>1.8 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ผอ.ลักษณะสำนักงานอธิการบดี อาคารจอต่า แก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p> <p>1.9 เปลี่ยนหลอดไฟชุดคอมพิวเตอร์les แฉวห้อง 31105 จำนวน 3 ชุด</p> <p>1.10 ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม การใช้งานทางด้านเทคนิคที่จุดบริการ ทางออนไลน์ และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานด้านบริการระบบสารสนเทศ</p> <p>เพิ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -MS Office 365, -Internet, -e-mail, -ระบบบริหารการศึกษา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ</p> <p>3.1 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์เรื่อง บ้านทรงไทย ย่อส่วน</p> <p>3.2 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์เรื่อง เครื่องจักรสาน โบราณ บ้านครูอืด (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.1 ทำบันทึก - รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 รายการ</p> <p>4.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2567</p> <p>4.3 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 4 งานดังนี้</p> <p>1) กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โคง” จัดโดยสำนักงาน ปปช.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 08.00-12.00 น.</p> <p>2) กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการศึกษาไทย - ญี่ปุ่น ร่วมกับโรงเรียน Kyoto Compulsory Education School Attached to Kyoto University of Education ประเทศญี่ปุ่น จัดโดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 18 – 19 ธ.ค.67</p> <p>3) กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการศึกษาไทย - ญี่ปุ่น ร่วมกับโรงเรียน Kyoto Compulsory Education School Attached to Kyoto University of Education ประเทศญี่ปุ่น จัดโดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. (วันจริง)</p> <p>4) ใช้ห้องประชุม 31120 และห้องประชุม ครม ใช้ในการต้อนรับผู้นำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้การขับเคลื่อนการทำงานด้าน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วิศวกรสังคม จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-12.00 น.</p> <p>ทางกองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ช่วยดูเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ และทีวี ในห้องประชุม 31120 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูกำลังวงจรปิดย้อนหลังนักศึกษาสึมพาวเวอร์แบงก์ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ 2. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่โรงเรียนสาธิตมัธยม 3. ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่อาคาร 15 4. อัปเดตข้อมูลนักศึกษาและแก้ไขโครงสร้างหน่วยงานในระบบโมบายแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย 5. แก้ไขระบบการจัดส่งสลิปเงินเดือนให้กับหน่วยงานการเงิน 6. ตั้งค่า DNS สำหรับโครงการจัดหาระบบตรวจจับพฤติกรรมและวิเคราะห์ข้อมูลอาชญากรรม ทางไซ 			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เบอร์เชิงรุกสำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐาน สำคัญสารสนเทศและหน่วยงานภาครัฐที่สำคัญ (PCW)ของ สกมช.</p> <p>7. พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>8. พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทวน สอบในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูล เว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>9. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		<p>1. อบรม Laravel ระหว่างวันที่ 12 -13 ธันวาคม 2567</p> <p>2. เป็นตัวแทนเข้าประชุมอนุกรรมการกำหนด คุณลักษณะระบบคอมพิวเตอร์และกล้อง CCTV จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ศึกษาการพัฒนาระบบด้วย Laravel และกระบวนการแก้ไขปัญหาในการแสดงผลรูปแบบต่างๆ ดังนี้</p> <p>3.1 การกำหนดสภาวะแวดล้อมความต้องการของระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้ง PHP ที่สามารถปรับเปลี่ยน Version ตามความต้องการใช้งานระบบ Laravel แต่ละ Version - การติดตั้ง Composer และการตั้งค่าให้ composer ใช้งานร่วมกับ PHP ตามความต้องการใช้งานระบบ Laravel แต่ละ Version - การติดตั้ง NodeJS , Git การศึกษาการใช้งาน - WSL (Windows Sub Linux) บนระบบปฏิบัติการ windows - การติดตั้ง Terminal บนระบบปฏิบัติการ windows เพื่อใช้ร่วมกับ Laravel ให้ง่ายต่อการสั่งงาน - การติดตั้ง Docker และศึกษาการใช้งาน <p>3.2 การติดตั้ง Linux on Windows ได้แก่ Ubuntu, Debian, Kali Linux และกำหนดค่าที่สำคัญต่อ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ระบบปฏิบัติการ พร้อมคำสั่งในการใช้งานระบบที่เป็นภาษา Unix ในรูปแบบ command line</p> <p>4. การติดตั้ง Laravel ในรูปแบบบน Sail on Windows, Sail on macOS, Sail on Linux, Choosing Your Sail Services พร้อมการปรับแต่งการประมวลผล</p> <p>5. วิธีการแก้ไข Error แบบต่างๆ</p>				
		งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			ณเรศน์	
		<p>1. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเว็บไซต์โครงการ มหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ยุคดิจิทัล - กำลังพัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>1.1 ออกแบบแบนเนอร์ (Banner)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ มหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล - ระบบบริการจัดการครุภัณฑ์ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.2 ศึกษาการเขียน Code ในการพัฒนาเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศต่าง</p> <p>2. งานกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 15 เครื่อง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- กำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยนี้ถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>- เทียบกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>3. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ติดตั้งโปรแกรม และตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย</p> <p>- เพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Office365 ○ e-mail@aru.ac.th ○ บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต ○ บัญชีผู้ใช้งานระบบบริหารการศึกษา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. งานอื่นๆ - เปิดช่อง จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง ประจำบัณฑิตวิทยาลัย				
		งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			จิตรีรัตน์	
		ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ให้กับหน่วยงาน				
		หน่วยงานคณะครุศาสตร์ ปรับปรุงเว็บไซต์งานครุ วิชาการ ครั้งที่ 12 "การแข่งขันทักษะทางวิชาการ" ประจำปี พ.ศ. 2568 "120 ปี สานปณิธานงานครู สู่ เรียนดี มีความสุข"คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา https://www.aru.ac.th/edu/?page=academic&subpage=academic_day2568				
		ศึกษาและออกแบบการพัฒนาระบบการจัดการ เอกสาร แบบ Full-stack โดยใช้				
		เว็บไซต์ ARU HALF MARATHON 2025				
		ออกแบบหน้าเพจแสดงสถิติการแข่งขัน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 38 รายการ				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567)				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567)				
		3.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - in ประจำเดือน พ.ย.2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ				
		5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 18/2567 (สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 6/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		7. Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University is recruiting for English Speaking teachers. Position: English teacher				
		8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) ฉบับลง วันที่ 9 ธันวาคม 2567				
		9.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบัน				
		10.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของเจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญา พ.ศ.2567				
		11.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2567				
		12.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การตรวจสอบ รายละเอียดหลักสูตร				
		13.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การตรวจสอบคุณวุฒิ การศึกษา				
		14.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 8/2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ที่มีใช้งานก่อสร้าง				
		16.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 19/2567 (สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		17.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		18.อัปเดตข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ				
		19.อัปเดตหนังสือแจ้งความประสงค์ให้หักเงินค่าจ้างเข้าสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
		20. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้าง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 17 ธันวาคม 2567				
		21. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 20/2567 (สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ สังกัดคณะครุศาสตร์)				
		22. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 21/2567				
		23. อภิโหลตภาพกิจการวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX (หมวด 5 บุคลากร และ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร)				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		24.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 8/2567				
		25.อัปเดตเอกสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน https://aru.ac.th/staff/?page=progress				
		26.อัปเดตประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนด ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553				
		27.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1669/2567 เรื่อง มอบหมายภาระงานทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปปฏิบัติ หน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		28.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		29.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี การศึกษา 2567 (รอบ 1)				
		30.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		31.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหาร (หัวหน้าภาควิชา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		32.ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)				
		33.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 218/2567 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
		34.อัปโหลดภาพกิจกรรมเมื่อวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการอบรมบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของ				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานและปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติริ มพันธ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็น ประธานโครงการอบรม ร่วมกับ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคนบดี และหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล				
		35. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1696/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		36. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1699/2567 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		37.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา				
		38.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 7/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		1.ปรับปรุงเมนูสำหรับนักเรียน				
		2.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
		3.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย ปีการศึกษา 2568				
		5. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลคะแนนการ ทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2568)				
		เว็บไซต์มหาวิทาลัยสีเขียว				
		ออกแบบแบนเนอร์และอัปโหลดเอกสาร 				
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา จำนวน 2 รายการ				
		1. อัปโหลดไฟล์เอกสารเส้นทางท่องเที่ยวแหล่ง วัฒนธรรมจากแม่น้ำเจ้าพระยาสู่มแม่น้ำน้อยจังหวัด พระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. อับโหลดไฟล์เอกสารเส้นทางท่องเที่ยวแหล่ง วัฒนธรรมจากอยุธยาแม่น้ำน้อยสู่เมืองวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง				
		ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 7 รายการ				
		 <p>ขอแสดงความยินดี อาจารย์ ดร. สุรินทร์ ศรีสิงขงาม ในโอกาสที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 11 ธันวาคม 2567 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา (สมัยที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดี รองศาสตราจารย์ทรงพล คยเสนี อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรีสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "รองศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาดุริยางคศิลป์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ขอแสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีธรรมกุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ และปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชารัฐศาสตร์</p> 				
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ขอแสดงความยินดี นางสาวพรรัตน์ ไมรินทา ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ "ระดับชำนาญการ" สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> 				
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ขอแสดงความยินดี นางสาววิภา กองกา ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา "ระดับชำนาญการ" สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแสดงความยินดี นางสาวสุกฤษ ชุมทอง ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา "ระดับชำนาญการ" สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดี รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี ฝ้ายเทศ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในโอกาสสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการศึกษายุคใหม่ศึกษ สาขาวิชาภาษาไทย จาก มหาวิทยาลัยพระนครศาสตร์</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพ เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาเซียน
2. ประชุมทบทวนโครงร่างองค์กร วันที่ 11 ธ.ค.67 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
3. ประชุมทบทวนหมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 18 ธ.ค.67 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
4. ประชุมทบทวนผลลัพธ์ 7.4 วันที่ 25 ธ.ค.67 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับและพัฒนาระบบบริการ โครงสร้างพื้นฐาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KR1 ร้อยละหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	8	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) 429 รายการ คิดเป็นร้อยละ 40.19	นัยนา
KR2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥90	<p>1. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 76.12 - การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย Web Opac คิดเป็นร้อยละ 17.61 - การใช้บริการผ่าน Mobile App คิดเป็นร้อยละ 6.27 <p>2. การให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ให้บริการประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน เดือนมกราคม - ธันวาคม 2567 มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 29,936 ครั้ง ประกอบด้วย</p>	อรรณสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library (ACM) คิดเป็นร้อยละ 10.17 - American Chemical Society Journal (ACS) คิดเป็นร้อยละ 4.75 - SpringerLink Journal คิดเป็นร้อยละ 15.41 - Emerald Management (EM) คิดเป็นร้อยละ 2.26 - Academic Search Ultimate (ASU) คิดเป็นร้อยละ 27.45 - ScienceDirect คิดเป็นร้อยละ 19.62 - Engineering Source (ENS) คิดเป็นร้อยละ 20.34 <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 76.12 - การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย Web Opac คิดเป็นร้อยละ 17.61 	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - การใช้บริการผ่าน Mobile App คิดเป็นร้อยละ 6.27 4. การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library ประกอบด้วย - การสืบค้น (SEARCH) คิดเป็นร้อยละ 12.47 - รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) คิดเป็นร้อยละ 39.71 - ค่าปรับ (Fines) คิดเป็นร้อยละ 16.01 - ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) คิดเป็นร้อยละ 8.52 - การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card คิดเป็นร้อยละ 23.28 - ตรวจสอบ QR Code คิดเป็นร้อยละ 0.00 	
KR53 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งาน</p> $= \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}} \right) \times 100$	เฉษฎฐฐ

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลา รายเดือนต้องมากกว่า99%</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการดำเนินงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี	
KR54 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	≥1	เปลี่ยนหลอดไฟชุดคอมพิวเตอร์ในห้อง 31105 จำนวน 3 ชุด	ภูวนาถ
KR55 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	210	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาเซียน 2. ประชุมทบทวนโครงสร้างองค์กร วันที่ 11 ธ.ค. 67 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) 3. ประชุมทบทวนหมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 18 ธ.ค.67 09.00-16.30 น.ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) 	ยุพิน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			4. ประชุมทบทวนผลลัพธ์ 7.4 วันที่ 25 ธ.ค.67 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)	
KRs6 ร้อยละของผู้เรียนในระดับปริญญาตรีปีที่ 4 มีผลคะแนนทดสอบทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	100	สรุปข้อมูลกิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2567 (นักศึกษารหัส 164) - นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 773 คน - นักศึกษาที่เข้าสอบแล้ว จำนวน 644 คน ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบ 83.31 % ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน 53.11% สรุปข้อมูลชุดข้อสอบที่เหลือทั้งหมด จำนวน 128 ชุด	มัทนียา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชนและท้องถิ่น				
KRs1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น	เครือข่าย	2	ดำเนินการ MOU วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	นภารัตน์
KRs2 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ	ชุมชน/โรงเรียน	10	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นภารัตน์
KRs3 นวัตกรรมใหม่ที่ถูกสร้างขึ้นโดยนวัตกรรมชุมชน	นวัตกรรม	2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs4 ทรัพย์สินทางปัญญาวิชาการที่ได้รับอนุญาตในช่วงปีเพิ่มขึ้น	ชิ้นงาน	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์
KRs5 ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวน MOU	2	ดำเนินการ MOU วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	นภารัตน์
KRs6 จำนวนนวัตกรรมชุมชนที่ต่อยอดองค์ความรู้ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย	จำนวน	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Standardized	- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570) - นำเล่ม (ร่าง) แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570 เข้าประชุมตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีและอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	มัทนียา
KRs2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีก่อน	ร้อยละ	0.5%	-	สายรุ้ง
KRs3 มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐาน	-	-	สายรุ้ง
KRs4 จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากบุคลากรและนำไปใช้ประโยชน์	จำนวน	1	ระบบฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา https://asi-data.aru.ac.th/ .	ฐิติรัตน์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80	อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูล	เมตตา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน ธันวาคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก

(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........

(อาจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ